

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
государственного предприятия
«ЦИТ Минтруда и соцзащиты»
от 10.12.2024 № 7

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции
республиканского унитарного предприятия
«Центр информационных технологий Министерства труда и
социальной защиты Республики Беларусь» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Обеспечение эффективной работы комиссии по противодействию коррупции	заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	комиссия по противодействию коррупции
2.	Рассмотрение вопроса о соблюдении требований законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг)	ежеквартально	комиссия по противодействию коррупции совместно с комиссией по закупкам товаров (работ, услуг)
3.	Рассмотрение на заседании комиссии итогов проведения аудита бухгалтерской отчетности предприятия	второй квартал	комиссия по противодействию коррупции совместно с комиссией по закупкам товаров (работ, услуг)
4.	Рассмотрение на заседании комиссии вопросов безвозмездной передачи имущества, усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской) помощи;	при поступлении заявок	главный бухгалтер, главный экономист

6.	Инициирование обучения по вопросам противодействия коррупции членов комиссии, работников предприятия	в течение года по факту проведения семинаров	комиссия по противодействию коррупции
7.	Осуществление контроля за рациональным использованием финансовых, трудовых и материальных ресурсов предприятия после проведения инвентаризации	четвертый квартал	комиссия по противодействию коррупции
8.	Обобщение и анализ поступающей информации (содержащейся также в обращениях граждан и юридических лиц, средствах массовой информации, включая сеть Интернет, сообщениях контролирурующих, правоохранительных и других государственных органов) о правонарушениях, связанных с коррупцией, и иных нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией (антикоррупционного законодательства) в сфере деятельности	по мере поступления информации	ведущий специалист по кадрам
9.	Подготовка информации для размещения на сайте предприятия о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции	в течение года при актуализации	комиссия по противодействию коррупции
10.	Проведение проверок отработки рабочего времени работниками предприятия (соблюдения времени прихода, ухода с работы, удаленной работы)	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	ведущий специалист по кадрам
11.	Проведение анализа посещения работниками предприятия интернет-сайтов в сети Интернет, а также использования услуг телефонной связи в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	начальник отдела технического сопровождения

12.	Обеспечение подбора и расстановки кадров в соответствии с требованиями законодательства	в течение года	ведущий специалист по кадрам
13.	При проведении аттестации работников включать вопросы на знание требований законодательства в области борьбы с коррупцией, об обращениях граждан и юридических лиц, а также в отношении руководителей структурных подразделений о состоянии работы по данным направлениям в возглавляемых подразделениях	при проведении аттестации	аттестационная комиссия
14.	Отчет председателя комиссии о выполнении плана работы комиссии в 2025 году и утверждение плана работы комиссии на 2026 год	четвертый квартал	комиссия по противодействию коррупции