

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и республиканское унитарное предприятие «Центр информационных технологий Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Мацукевич Татьяны Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, и вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по сопровождению сайта (\_\_\_\_\_) в глобальной компьютерной сети Интернет (далее – Интернет-сайт).

1.2. Содержание и периодичность оказания услуг определяются Календарным планом оказания услуг (прилагается).

1.3. Цена на оказанные услуги устанавливается в белорусских рублях.

1.4. Цель оказания услуг – \_\_\_\_\_.

1.5. Заказчик обязуется принимать и оплачивать услуги ежемесячно.

1.6. Источник финансирования – \_\_\_\_\_.

### 2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ белорусского рубля (\_\_\_\_\_ белорусских рублей \_\_\_\_\_ копеек), без НДС на основании абзаца третьего пункта 27 Положения о Парке высоких технологий, утвержденного Декретом Президента Республики Беларусь от 22.09.2005 № 12.

2.2. Оплата по настоящему договору осуществляется ежемесячно в размере \_\_\_\_\_ белорусского рубля (\_\_\_\_\_ белорусских рублей \_\_\_\_\_ копеек) в соответствии с Прейскурантом Исполнителя от 05.11.2025 № 6, без НДС на основании абзаца третьего пункта 27 Положения о Парке высоких технологий, утвержденного Декретом Президента Республики Беларусь от 22.09.2005 № 12, в порядке безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя:

со счета территориального органа государственного казначейства в соответствии с условиями настоящего договора в случае оплаты, осуществляемой из республиканского (областного, городского, районного, сельского, поселкового, местного) бюджета;

с расчетного счета Заказчика в соответствии с условиями настоящего договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – акт) Сторонами в случае оплаты за счет собственных средств Заказчика.

2.3. Стоимость услуг по настоящему договору, в пределах перечня услуг на момент подписания настоящего договора, может быть изменена по соглашению Сторон путём оформления дополнительного соглашения к настоящему договору.

2.4. Формирование цен (тарифов) производится в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. Ответственность за формирование цен (тарифов) несет Исполнитель.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

3.2. Заказчик обязуется предоставлять Исполнителю необходимую информацию для обновления или изменения страниц Интернет-сайта.

3.3. Для получения консультационной помощи и/или технической поддержки по сопровождению Интернет-сайта Заказчик в обязательном порядке направляет Исполнителю заявку посредством:

3.3.1. личного кабинета Сервисного портала, размещенного по адресу <https://cit-mintrud.by>.

Для регистрации в личном кабинете Сервисного портала Заказчику необходимо ознакомиться с Руководством для внешних пользователей, размещенном по адресу: <https://cit-mintrud.by>.

3.3.2. электронной почты [Burova.E@cit-mintrud.by](mailto:Burova.E@cit-mintrud.by);

3.3.3. телефонного звонка по номерам: 8 (017) 311 68 81, 8 (029) 328 33 18.

3.3.4. Viber, Telegram по номеру 8 (029) 328 33 18.

3.4. В случае отказа от обслуживания и технической поддержки Интернет-сайта, Заказчик обязуется немедленно сообщить об этом Исполнителю и оплатить фактически произведенные расходы.

3.5. Исполнитель ежемесячно предоставляет Заказчику акт не позднее 3 (трёх) рабочих дней после окончания отчётного месяца. Акт предоставляется в форме электронного документа с

использованием сервиса по обмену и хранению юридически значимых электронных документов «Workflow.by» или направляется на бумажном носителе. При оформлении акта в форме электронного документа, подписание Сторонами осуществляется с использованием электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь каждой из Сторон. Стороны гарантируют, что подписание актов с использованием ЭЦП будет осуществляться должностным лицом, уполномоченным на подписание актов в форме электронных документов.

3.6. Заказчик обязан:

3.6.1 в случае оформления акта в форме электронного документа не позднее 3 (трех) рабочих дней после выставления акта:

подписать акт, выставленный в форме электронного документа с использованием ЭЦП уполномоченного лица Заказчика;

3.6.2 в случае направления акта на бумажном носителе не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения акта

подписать акт;

направить подписанный акт Исполнителю.

3.7. В случае отказа Заказчика от подписания акта, Заказчик обязан направить Исполнителю мотивированный отказ в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения акта. Случай, при котором у Исполнителя отсутствует подписанный Заказчиком акт и при этом отсутствует мотивированный отказ от приёмки результатов услуг, принимается Сторонами в порядке того, что услуги оказаны надлежащим образом, приняты Заказчиком и подлежат оплате в сроки, согласованные Сторонами.

3.8. В случае мотивированного отказа Заказчика от приёмки результатов услуг или их части, Сторонами составляется двусторонний акт-рекламация с подробным описанием оспариваемых результатов услуг в соответствии с содержанием услуг в календарном плане оказания услуг. В акте-рекламации Стороны обязаны определить перечень необходимых доработок, сроки их исполнения, виновную сторону. Виновная сторона обязана обеспечить устранение всех замечаний, перечисленных в акте-рекламации, за свой счёт и в сроки, установленные в указанном акте.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и действующим законодательством Республики Беларусь.

4.2. Заказчик самостоятельно несет полную ответственность за несоответствие действительности информации, предоставленной Исполнителю, действующему законодательству, в том числе постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций».

4.3. При несоблюдении предусмотренных настоящим договором сроков оплаты Заказчик уплачивает Исполнителю по его требованию пеню в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не больше суммы неисполненных обязательств.

#### **5. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Стороны, получившие доступ к персональным данным в рамках оказания услуг по настоящему договору, обязуются не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия соответствующего субъекта персональных данных.

5.2. Стороны при обработке персональных данных обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.3. Безопасность персональных данных Сторонами обеспечивается мерами в соответствии с действующими локальными правовыми актами Сторон в отношении обработки персональных данных.

5.4. Заключая настоящий договор, Заказчик выражает свое согласие на сбор, систематизацию, хранение и использование персональных данных в случаях, не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

5.5. При предоставлении информации Исполнителю в целях оказания услуг Заказчик несет ответственность за сбор, хранение, обработку, предоставление и распространение персональных данных субъектов, обеспечивая их защиту и соблюдение законодательства, включая меры безопасности

и получение согласий, при этом сам определяет цели и методы обработки, а также несет ответственность за действия уполномоченных лиц, действующих от его имени.

## **6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Ни одна из Сторон не может передавать свои права и обязанности, вытекающие из настоящего договора, третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.2. Исполнитель не несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком инструкций и рекомендаций, предоставленных Исполнителем.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение условий настоящего договора, если при той степени исполнимости, которая требовалась от Стороны по характеру обязательства, она приняла все меры для надлежащего исполнения обязательств и если докажет, что неисполнение произошло ввиду возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства, указанные в подпункте 7.1 настоящего пункта, обязана информировать письменно другую Сторону не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента их наступления.

7.3. Наступление обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено заключением государственного органа или иной организации, правомочных давать такие заключения с учетом характера наступивших обстоятельств.

7.4. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств и их последствий.

## **8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь о противодействии коррупции (далее – антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении настоящего договора. В рамках настоящего договора под коррупционными понимаются правонарушения, указанные в части первой статьи 25 и части первой статьи 37 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией».

Каждая из Сторон настоящего договора принимает на себя обязательства уведомить другую Сторону о совершении какого-либо из указанных правонарушений в письменной форме. При этом в письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить соответствующие материалы, достоверно подтверждающие факт совершения коррупционного правонарушения.

В случае наличия подтверждений совершения одной из Сторон коррупционного правонарушения, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, предварительно уведомив другую Сторону.

## **9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

9.1. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности в отношении полученных одной Стороной от другой Стороны или ставших им известными в ходе оказания услуг документации, информации, знаний, опыта и других научно-технических сведений, о которых договорено, что они имеют конфиденциальный характер. Эта гарантия относится к физическим и юридическим лицам, которым Стороны предоставили доступ к указанным данным в ходе оказания услуг. Опубликование или иное разглашение указанных выше сведений, а также передача их третьим лицам производится только по взаимному согласию Сторон для каждого конкретного случая.

9.2. Не является конфиденциальной информация:

- являющаяся публично известной;
- информация, которая в соответствии с законодательством не может являться конфиденциальной;
- полученная законным путем от правомерно владеющих ей третьих лиц без обязательства о неразглашении;
- указанная при подписании настоящего договора как информация, не являющаяся конфиденциальной.

9.3. Обязанности Исполнителя по сохранению конфиденциальности в отношении полученных результатов и предшествующей информации сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего договора или его досрочного расторжения в течение последующих 5 лет.

9.4. В случае разглашения сведений, предусмотренных подпунктом 9.1 настоящего пункта, Исполнитель обязуется возместить Заказчику понесенные в связи с этим прямые убытки.

## 10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. В случае возникновения споров, вытекающих из исполнения настоящего договора, Стороны будут принимать все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

10.2. В случае невозможности разрешения Сторонами споров путем переговоров, споры подлежат разрешению в установленном законодательством порядке, с соблюдением претензионного порядка разрешения споров.

10.3. Сторона, получившая претензию, обязана в срок, указанный в претензии, а при его отсутствии в десятидневный срок, письменно уведомить вторую Сторону о результатах ее рассмотрения. При частичном или полном отклонении претензии к ответу прилагаются документы, обосновывающие отклонение претензии. Ответ на претензию подписывается получателем или его представителем и направляется заявителю претензии заказной корреспонденцией с обратным уведомлением или вручается под роспись.

## 11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОК ЕГО ДЕЙСТВИЯ

11.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31.12.2026, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

11.2. Соглашение (дополнение) об изменении или расторжении настоящего договора совершается в той же форме, что и настоящий договор.

11.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.4. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

11.5. К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение – Календарный план оказания услуг.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ЗАКАЗЧИК:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Республиканское унитарное предприятие  
«Центр информационных технологий  
Министерства труда и социальной защиты  
Республики Беларусь»

220004, г. Минск, пр. Победителей, д. 23/2 – 712

УНП 191009727, ОКПО 378017985000

р/с BY96AKBB30120000379285100000

ЦБУ 510 ОАО «АСБ Беларусбанк»

БИК АКВВВY2X

Телефоны:

8 (017) 311 68 70 (главный бухгалтер)

8 (017) 311 68 69 (планово-экономический отдел)

8 (017) 311 68 82 (специалисты отдела  
сопровождения АИС)

От Исполнителя:

От Заказчика:

Директор предприятия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Т.Ю.Мацукевич

М.П.

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

От Заказчика:

\_\_\_\_\_

м.п.

От Исполнителя:  
Директор предприятия

\_\_\_\_\_ Т.Ю.Мацукевич

м.п.